# 委 托 书

本人因_____不能亲自领取录取通知书，特委托_____作为我的合法代理人，全权代表我办理相关事项，对被委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托期限：自**签字之日**起至**录取通知书领取完毕**止。

委托人：　　被委托人：

性别：　　性别：

身份证号：　　身份证号：

联系电话：　　联系电话：

签字日期：　　年　　月　　日

领取日期：　　年　　月　　日